

www.caisse-epargne.fr

Particuliers

Navigation et Fonctionnalités



SOMMAIRE

B SE CONNECTER

B EFFECTUER SES OPERATIONS BANCAIRES

\mathbf{x}_{i}	EFFECTUER UN VIREMENT	6
8	CONSULTER MES PRODUITS D'ASSURANCE-VIE, EFFECTUER DES	
	VERSEMENTS LIBRES	7
		0

BARER SON PORTEFEUILLE

۶.,	CONSULTER SON PORTEFEUILLE	10
۶.,	PASSER UN ORDRE DE BOURSE	11
۶.	PASSER UN ORDRE OPCVM	12
۶.	CONSULTER LE CARNET D'ORDRES	13



B SE CONNECTER



82 SE CONNECTER ET CONSULTER SES COMPTES



Dans la rubrique « ACCES CLIENTS », cliquez sur le bouton intitulé « ACCÉDEZ À VOS COMPTES »

- 2 Saisissez alors votre « Identifiant client »
- Validez votre saisie



- Puis saisissez votre code confidentiel
- 5 Validez votre saisie

Une fois connecté, vous accédez
 directement à la synthèse de vos comptes.



EFFECTUER SES OPERATIONS BANCAIRES



B EFFECTUER UN VIREMENT





CONSULTER MES PRODUITS D'ASSURANCE-VIE, EFFECTUER DES VERSEMENTS LIBRES





22 COMMANDER UN CHEQUIER

Beneficians even Assaultantia Bistantial Bistantial Bistantial Bistantial Bistantial Bistantial Bistantial Bistantial Bistantial Consultanti Cons	Max Descort Text Like Main and Descortion Descortion Main and Contract Codat Were devices addresses in tractore Commandez voor chefquiers Schaller Schaller Were devices addresses in tractore Descort devices Schaller Schaller Main and Schaller Descort devices Schaller Schaller Were devices addresses in tractore Descort devices Schaller Schaller Were devices addresses in tractore Descort devices Front in tractore Were devices Number de chefquiers Interact or tractore Main adventer VOIR CONTRAT Main adventer Main adventer VOIR CONTRAT Beller 5 pours Adventer	A cheter en ligne A cheter en ligne A cheter en ligne A cheter en ligne	2	Cliquez sur « Gérez vos services » Dans « Commande », cliquez sur « Chéquiers » Votre compte par défaut vous est proposé. Mais vous pouvez également choisir un autre compte dans la liste
 Comm Séle Votre col Pass Nombre do Nombre do 	nandez vos chéquiers ectionnez votre compte mpte 04430051331 - CPT DEPOT PART. sez commande de ce chéquier ore de chéquiers Format 1 VOIR CONTRAT sez une autre commande de chéquier de chéquiers 1 Mise à dispositi	Mise à disposition VOIR CONTRAT <u>Confirmez ></u> Format VOIR CONTRAT on Dábai : 6 jours	4 5	 proposee Sélectionnez le format, le nombre et le mode de mise à disposition du (des) chéquier(s) Vérifiez votre commande, puis confirmez confirmez Votre commande de chéquier est
Nombre (VOIR COM <u>Abandon</u>	de chéquiers 1 Mise à dispositi ITRAT	Format VOIR CONTRAT on Délai : 5 jours <u>Confirmez ></u>	6	Votre commande c confirmée, et votre vous est indiqué.



33 GERER SON PORTEFEUILLE



CONSULTER SON PORTEFEUILLE





Limite

Date de validité

Mode de règlement

4.80

comptant

⊙ jour C mois C autre 16/16/2018

>ANNULER >VALIDER

PASSER UN ORDRE DE BOURSE



Mode de règlemen

Date de saisi

réclamation

CARNET D'ORDRE

: Comptant : 06/06/2008 à 17:25

Votre ordre a été pris en compte sous la référence Nº 20080606-T00023

imprimez 📇

> PASSER UN ORDRE

Veuillez conserver cette référence qui vous sera demandée pour toute

Vous pouvez passer un ordre directement à partir du portefeuille détaillé

Ou en allant dans la rubrique « Passer un ordre »

Ou à partir de l'outil « Rechercher une valeur »

Sélectionnez la valeur désirée ainsi que le sens de l'opération

Validez votre ordre en prenant soin de vérifier les informations, et confirmez

Un récapitulatif confirme alors votre passage d'ordre.

Vous avez la possibilité de l'imprimer, et de passer un autre ordre.



PASSER UN ORDRE OPCVM



Vous pouvez passer un ordre directement à partir du portefeuille détaillé

- Ou en allant dans la rubrique « Passer un ordre »
- Ou à partir de l'outil « Rechercher une valeur »
- Sélectionnez la valeur désirée ainsi que le sens de l'opération
 - Puis, saisissez votre ordre et prenez connaissance du prospectus AMF
- Validez votre ordre en prenant soin de vérifier les informations, et confirmez
- Un récapitulatif confirme alors votre passage d'ordre.
- Vous avez la possibilité de l'imprimer, et de passer un autre ordre.



CONSULTER LE CARNET D'ORDRES

